

QUESTIONARIO N. 02

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DOMANDE PROVA
SCRITTA -

1) Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata:

- A Amministrazione Trasparente
- B Casa di Vetro
- C Casa Comune

2) L'autenticazione delle copie

- A può essere fatta da qualunque dipendente dell'ufficio di una amministrazione purchè collocata nel luogo di residenza dell'interessato
- B può essere fatta esclusivamente dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale,
- C può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco

3) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono:

- A perché è così previsto dalla legge
- B se l'interessando intende dargli tale validità
- C se le amministrazioni hanno disposto in tal senso

4) Costituisce DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO secondo quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000

- A ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo purchè rilasciato dal Ministero dell'interno.
- B ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
- C ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare

5) Nel rispetto del principio di trasparenza, il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.241/1990 incontra limitazioni?

- A No, non incontra alcun limite
- B No, salvo eventuali limiti stabiliti da ogni singola Amministrazione attraverso espressa decisione degli organi di indirizzo politico.
- C Sì, la normativa prevede specifiche disposizioni in materia di esclusione dal diritto di accesso

6) Ai sensi della L.241/90, quale soggetto adotta il provvedimento finale del procedimento amministrativo?

- A Il responsabile del procedimento, in ogni caso
- B Il responsabile del procedimento, se ne ha competenza
- C L'organo di governo

7) Quando la motivazione di un provvedimento amministrativo può non essere espressa?

- A Negli atti normativi o a contenuto generale.
- B E sempre obbligatoria
- C Negli atti individuati dalla Giunta comunale

8) A norma dell'art. 23-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) sono ammessi duplicati informatici di documenti informatici ?

- A no, non sono ammessi

- B sì, ma sono dotati solo di un valore presuntivo sul contenuto del documento da cui tratti, anche se quest'ultimo è sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale
- C sì, e hanno il medesimo valore giuridico del documento informatico da cui sono tratti, se prodotti in conformità alle linee guida

9) Ai sensi dell'art. 1 DPR n.445 del 2000 la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE prodotta in sostituzione di una certificazione:

- A deve essere sottoscritta dall'interessato, autorizzato dal giudice
- B deve essere sottoscritta dal notaio
- C deve essere sottoscritta dall'interessato

10) Ai sensi del D. Lgs. 33/13, entro quale termine deve necessariamente concludersi il procedimento di accesso civico?

- A Entro 30 giorni
- B Entro 60 giorni
- C Entro 10 giorni

11) Secondo l'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, in caso d'urgenza, le deliberazioni del Consiglio possono essere dichiarate immediatamente eseguibili :

- A solo se votate all'unanimità
- B con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- C con il voto espresso da almeno due gruppi consiliari

12) Il Comune è titolare:

- A Esclusivamente di funzioni ad esso delegate con legge statale
- B soltanto di funzioni proprie
- C Sia di funzioni proprie che di quelle ad esso conferite con legge dello Stato e della Regione

13) Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?

- A Territorio, popolazione, Sindaco
- B Territorio, Sindaco, consiglio comunale
- C Territorio, popolazione, patrimonio

14) Dal punto di vista della forma di governo, l'Italia è:

- A Una Repubblica presidenziale
- B Una Repubblica parlamentare
- C Una Repubblica semipresidenziale

15) Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (O.Lgs 36/2023), per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:

- A un assessore responsabile del contratto;
- B un responsabile unico del procedimento (RUP) esclusivamente per la fase della programmazione;
- C un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

16) Il responsabile unico del procedimento ed il direttore dei lavori

- A sono soggetti delle stazioni appaltanti previsti dal codice dei contratti
- B sono soggetti che si occupano dell'organizzazione dell'attività dei consigli comunali
- C sono figure professionali vietate dal codice degli appalti

17) Quale tra le seguenti competenze non è della Giunta?

- A nomina dei Dirigenti /responsabili dei Servizi
- B approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale
- C approvazione del Regolamento generale sugli uffici e servizi

18) Secondo il D.lgs 267/2000, da quanti componenti è composto l'organo di revisione economico- finanziaria nei Comuni?

- A cinque componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e due in quelli con popolazione inferiore
- B tre componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e uno in quelli con popolazione Inferiore
- C sei componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e nessuno in quelli con popolazione inferiore

19) Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'ente locale?

- A all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C nella sezione concorsi dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi

20) Secondo il D.lgs 267/2000, al comune spettano tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione e il territorio comunale, dei servizi alla persona e alla comunità, territorio e sviluppo economico

- A salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze
- B salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dal regolamento comunale
- C salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dallo Statuto, secondo le rispettive competenze

21) Secondo il D.lgs 267/2000 quando è possibile effettuare una spesa?

- A se sussiste esclusivamente l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione
- B solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- C se sussiste esclusivamente l'attestazione della copertura finanziaria

22) Secondo il D.lgs 267/2000, gli incarichi dirigenziali/responsabili dei servizi sono conferiti a tempo determinato:

- A dal Sindaco
- B dal Direttore generale
- C dal Segretario generale

23) Secondo il D.lgs 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti:

- A nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
- B nelle materie lavori pubblici ed edilizia
- C nelle materie di propria competenza ed in quelle di competenza statale e regionale

24) Il Codice di Comportamento dell'ente locale:

- A viene pubblicato sulla GURI
- B viene consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
- C viene pubblicato sul Bollettino ufficiale regionale della regione ove ha sede l'ente

25) Come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?

- A L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro
- B L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con deliberazione della Giunta
- C L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con determinazione del Settore Risorse umane

26) In base al D.lgs 33/2013, dove ogni amministrazione comunale ha l'obbligo di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?

- A Sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
- B Affisso alla bacheca dell'Albo pretorio, presso la sede comunale
- C Sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

27) Secondo il D.lgs 267/2000, per ogni deliberazione della Giunta e del Consiglio che non sia mero atto di indirizzo devono essere richiesti ed inseriti:

- A esclusivamente il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria
- B il parere di regolarità giuridica del Segretario generale
- C il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria

28) Secondo il D.lgs 267/2000, le fasi di gestione delle entrate sono:

- A la riscossione ed il versamento
- B l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- C l'accertamento, la riscossione

29) Nei consigli comunali il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito (art. 45 TUEL):

- A al candidato appartenente alla medesima lista scelto dal residente dell'organo consiliare
- B al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto
- C al candidato appartenente alla medesima lista scelto dallo stesso organo consiliare

30) Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti:

- A Dall'organo consiliare
- B Dall'organo di controllo
- C Dall'organo esecutivo

N.B.: Per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 1 (uno)

Per ogni mancata risposta verranno attribuiti 0 (zero) punti

Per ogni risposta sbagliata verranno detratti 0,25 (meno zerovirgolaventicinque) punti

Non sono ammesse correzioni.