



COMUNE DI CORTALE
(Provincia di Catanzaro)

VERBALE n. 1 del 16.05.2024

Oggetto:	Avvio procedura di progressione verticale fra le aree - Approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale dell'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ a tempo pieno e indeterminato, primo differenziale stipendiale ai sensi del CCNL 16 novembre 2022.
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, addì sedici, del mese di maggio presso la Residenza Comunale di Cortale alle si è insediata la Commissione Esaminatrice per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui alla procedura di cui in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 30 del 06.12.2023 (Reg Gen. n. 425 del 7/12/2023), composta da:

Avv. Francesco Mazzitelli – Segretario del Comune di Cortale – Presidente;

Dott.ssa Anna Muraca – Responsabile del Servizio Finanziario – Componente;

*Arch. Raffaele Tropea – Funzionario presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cortale –
Componente;*

*Dott. Saverio Chiодо – Istruttore Demografico-Amministrativo del Comune di Cortale – Segretario
verbalizzante;*

Constatato che sono presenti tutti i componenti sopra indicati

LA COMMISSIONE

Letti gli atti e i documenti inerenti il bando;

Accertato che:

- gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- non sussistono situazioni di incompatibilità di nessun genere tra i componenti della commissione e i partecipanti;

Richiamati i criteri fissati dall'Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 22 del 17.04.2024 (Reg Gen. n. 113 del 18/04/2024);

Dato atto che la selezione si intenderà superata con il conseguimento di almeno 60/100esimi.

Si procede, dunque, all'esame delle candidature pervenute al protocollo dell'Ente le quali risultano essere n. 1, presentate da:

1

Angela Cario, prot. n. 1925 del 26/04/2024, acquisita al protocollo in busta chiusa consegnata brevi manu al Dipendente incaricato alla ricezione;

Acquisita la documentazione relativa all'integrazione documentale disposta ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. prot. n. 2132 del 10/05/2024;

Constatato che la candidatura è pervenuta nei tempi previsti dall'Avviso Pubblico, si procede all'esame della documentazione inviata;

Dato atto che l'unico candidato che ha presentato domanda ha presentato documentazione come da indice presente in atti;

Constatato il contenuto della documentazione pervenuta, la Commissione, stabilisce che la domanda di partecipazione presentata da Angela Cario può essere valutata poiché completa della documentazione richiesta e, quindi, il candidato è idoneo per aver conseguito il punteggio di 60/100esimi come si evince dal seguente prospetto riepilogativo;

Il parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la verifica avverrà con riferimento alla media del punteggio, così come definito nel sistema di misurazione e valutazione della performance, dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:		
Criteri	Punteggio	Note
Criterio A1 del regolamento	30/40	Media performance ultimo triennio pari a 81,96-
Il parametro di cui alla lettera b) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che saranno valutati solo titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per accedere all'area dall'esterno e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:		
Criteri	Punteggio	Note
Criterio B1 del regolamento	6/7	Presenza di servizio 01.08.2017
Criterio B2 del regolamento	3/3	n. 12 attestazioni corsi certificati
Criterio B3 del regolamento	6/6	Certificato di Laurea triennale
Criterio B4 del regolamento	0/8	//
Criterio B5 del regolamento	0/4	//
Criterio B6 del regolamento	0/6	//
Criterio B7 del regolamento	0/10	//
Il parametro di cui alla lettera c) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, in caso di indennità per particolari responsabilità assegnata in quanto responsabile di procedimento – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:		
Criteri	Punteggio	Note
Criterio C1 del regolamento	10/10	Attestazione n. 7 Responsabilità di procedimento
Criterio C2 del regolamento	0/5	//
Criterio C3 del regolamento	0/5	//
Criterio C4 del regolamento	0/5	//
Criterio C5 del regolamento	10/10	Indennità di funzione quale Ufficiale di Stato civile; Indennità di funzione quale Ufficiale Anagrafe;
Totale	65/100	



La Commissione, infine, dà atto che la graduatoria finale di merito verrà resa pubblica mediante

affissione all'Albo Pretorio Online dell'Ente.

I lavori della commissione terminano alle ore 11.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Avv. Francesco Mazzitelli – Segretario comunale





I Componenti

Dott.ssa Anna Muraca – Responsabile del Servizio Finanziario – Componente;

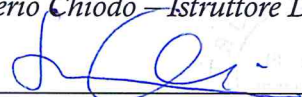


Arch. Raffaele Tropea – Funzionario presso l'Ufficio Tecnico – Componente;



Segretario Verbalizzante

Dott. Saverio Chiodo – Istruttore Demografico-Amministrativo – Segretario verbalizzante;







Allegato comune

