FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cimino Luisa
Indirizzo	Via R. Lombardi n.8/a 88046 Lamezia Terme
Telefono	**0968/461664**
Fax	**0968/441814**
E-mail	**luisacimino@yahoo.it**

Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.05.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1)Gennaio 2003-gennaio 2006; 2) febbraio 2006-maggio2006; 3)da giugno 2006 ad oggi; 4) gennaio 2007-dicembre 2007; 5)gennaio 2008-dicembre 2008; 6)gennaio 2009 –dicembre 2009; 7) gennaio 2010 – dicembre 2012; 8) 01.09.2014 -31.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1)Avv. Antonello Sdanganelli ed Avv. Francesco Gambardella. 2) Istituto Tecnico Professionale di Lamezia Terme; 3) la sottoscritta; 4) Aterp di Catanzaro; 5) Aterp di Catanzaro; 6) Aterp di Catanzaro; 7)Aterp di Catanzaro;8) Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	1)Studio Legale; 2)Scuola Media Superiore Statale; 3)Studio Legale; 4) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 5) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 6) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 7) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro;8) Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di impiego	1) Praticante Avvocato.2) Docente esterno esperto; 3) Avvocato; 4-7) Presidente del Nucleo di Valutazione; 8) Consulente giuridico esperto presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio della Regione Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	**Gestione di contenzioso legale di particolare complessità; Attività di consulenza in materia amministrativa presso Enti locali, in particolare in materia di servizi pubblici ed appalti; Attività di consulenza, monitoraggio,supporto gestionale e valutazione del personale con incarico dirigenziale dell'Aterp; attività di supporto della struttura burocratica del Consiglio Regionale anche nella gestione delle procedure di competenza dei Servizi tecnici-gestionali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1) 13.12.2002; 2) dicembre 2003; 3) marzo 2004; 4) marzo 2005; 5) ottobre 2006; 6) settembre 2006; 7) e 8) dall'anno 2008 al 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea quadriennale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Pisa; 2) Corso di formazione in "Riforma del Diritto Societario" con l'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme e l'Università di Teramo; 3) Idoneità al Dottorato di Ricerca in Diritto Civile presso l'Università di Reggio Calabria; 4) Corso in Diritto Fallimentare organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lamezia Terme; 5) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciata dalla Corte d'appello di Catanzaro; 6) Diploma di Specialista per le Professioni Legali indirizzo Giudiziario-Forense presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro; 7) Corso in Diritto e Psicologia organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme con l'Ordine degli Psicologi della Calabria; 8) Corso di formazione professionale in Diritto minorile organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Lamezia Terme in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Calabria; Corso di formazione in "Evoluzione della figura dell'Avvocato alla luce del nuovo processo telematico", organizzato dall'Aiga di Lamezia Terme; Corso di formazione in "Deontologia e procedimenti disciplinari" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme; Corso di formazione sul tema "Le esecuzioni immobiliari", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme; Corso di formazione sui contratti della P.A. organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme.; Master in Contrattualistica Internazionale rilasciato da Altalex
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile; Diritto Amministrativo (Appalti, Contratti pubblici, Procedure Concorsuali); Contrattualistica internazionale; Controllo di Gestione, Attività di monitoraggio e Valutazione dei risultati; Attività di consulenza presso Enti per problematiche contrattuali, ambientali, servizi idrici e servizi di depurazione. Contenzioso nei confronti di SORICAL S.p.A. in liquidazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima

• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità organizzative e progettuali di eventi/incontri culturali 1)Presidente dell'Associazione culturale ONLUS "Donne in Europa"
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Scrittura
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
Lamezia Terme, lì 10.09.2014 *Avv. Luisa Cimino*